



# PROTOCOLO

Toma de protesta: mesa directiva

# Contenido

- Significado
- Protocolo
- Sugerencias

# Significado

- La toma de protesta es un acto simbólico lleno de detalles, en el cual están formalizando las actividades de su Capítulo Estudiantil ante los alumnos y autoridades que pertenecen a la institución sede. Comienza con un discurso pequeño por alguna autoridad presente enumerando compromisos y responsabilidades que adquieren ante la comunidad estudiantil que partir de ese momento representan.



# Protocolo

- La siguiente orden del día es la instalación de los alumnos que conformarán como miembros del Capítulo para el siguiente año, los miembros de la mesa directiva del capítulo mirando hacia las autoridades de la institución, también deberán ser invitados a los maestros, familiares y público en general que apoyarán al Capítulo Estudiantil de tal manera que sea beneficioso y atractivo para todos.



# Protocolo

- El maestro de ceremonias leerá ahora los nombres de los miembros elegidos para servir al Capítulo Estudiantil para el año siguiente. A medida que se leen los nombres de los integrantes elegidos uno a uno que se presentará haciendo un saludo y poniéndose al frente para el acto

(Llamarán por nombres a los oficiales comenzando por el presidente, vicepresidente, secretario y tesorero).

(Todos presentes, se hace lectura del acto de protesta)

Descargar: 2.1 TOMA DE PROTESTA



# Sugerencias

- Deben de estar los 4 oficiales, los miembros del organigrama y staff del Capítulo Estudiantil
- Pueden invitar a miembros de otros Capítulos Estudiantiles.
- Generar publicidad de manera interna para llevar a más personas al evento
- Realizar una conferencia después de la toma de protesta.
- Autoridades que pueden tomar protesta al Capítulo Estudiantil:
  - Director o Rector
  - Subdirector Académico
  - Subdirector de Vinculación
  - Director de Carrera o Jefe de Departamento.

# Sugerencias

- Dar a conocer actividades de la nueva gestión.
- Realizar reporte final de actividades cumplidas por el anterior presidente.
- Realizar un video emotivo con todas las actividades hechas durante el año.
- Entregar reconocimiento a los miembros de la gestión saliente:
  - Souvenir
  - Diploma
  - Playera
  - Nombramiento publico





Muchas Gracias por mantener viva la  
carrera de Ingeniería Industrial.

“Mejorando la forma de aprender Ingeniería Industrial”  
Gestión 2016 – 2017

